



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДЕНО:
Протоколом Учёного совета
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
от «24 »октября 2018г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)**

Новосибирск
2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее соответственно – конкурс; Университет).

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. Конкурс не проводится

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Университета.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Университете формируется конкурсная комиссия, которая утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.3. В состав конкурсной комиссии включаются ректор Университета, проректор по научной работе, начальник кадрового управления, а также ведущие учёные Университета и ведущие учёные, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-

техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.4. Приказ об утверждении состава конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК), Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК), сведения о работе конкурсной комиссии, а также настоящее Положение размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.sibupk.su.

3.5. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение должностей научных работников действует на постоянной основе; заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника проводится в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения.

3.7. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.8. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Положения, проводится в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Положения.

3.9. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.9.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется ректором Университета на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем через 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе.

3.9.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям научных работников, утверждаются приказом ректора Университета.

3.9.3. Претенденты на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на рассмотрение конкурсной комиссии представляют:

- 1) заявление по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) список научных трудов, оформленный по установленной форме, заверенный в надлежащем порядке, за последние 3 года, включая год избрания (Приложение 2 к настоящему Положению), включающий статьи в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования; в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов (ВАК); в периодических научных изданиях, индексируемых в РИНЦ; статьи в научных сборниках; материалах научных мероприятий; публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; патенты (свидетельства) на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с приложением копий патентов, свидетельств).

3) сведения о претенденте по установленной форме (Приложение 3 к настоящему Положению), включающие:

- сведения о высшем образовании, ученой степени, ученом звании (с приложением копий документов - для претендентов, не работающих в Университете на момент объявления конкурса);
- сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству – для претендентов, не работающих в Университете на момент объявления конкурса);
- сведения об участии в научных конференциях с указанием уровня мероприятия за последние 3 года, включая год избрания (с приложением копий сертификатов участника при наличии);
- сведения о получении грантов на научно-исследовательские работы, в том числе руководство студенческими грантами, за последние 3 года, включая год избрания (с приложением копий договоров);
- сведения об участии в хоздоговорных темах за последние 3 года, включая год избрания (с приложением копий договоров);
- сведения об обучении в аспирантуре, докторантуре (с приложением справки об обучении);
- сведения о работе над диссертационным исследованием с указанием темы исследования;
- сведения о численности лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук, руководство которыми осуществлял претендент;
- сведения об участии в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий (с приложением справки издательства, редколлегии);
- сведения о руководстве (научный руководитель, ответственный исполнитель) научными темами на кафедре с подготовкой промежуточных и итоговых отчетов о научно-исследовательской работе;
- сведения о наличии государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.;

3.9.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае непредставления установленных документов, а также в случае нарушения установленных сроков поступления заявления, указанных в объявлении о конкурсе.

3.9.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9.6. Конкурсная комиссия рассматривает представленные претендентами сведения и подтверждающие документы на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующим должностям.

3.9.7. По итогам рассмотрения заявлений конкурсная комиссия принимает решение с учетом следующих требований:

- все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- в случае если на одно вакантное место имеется два и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

– в случае если ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

– член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

3.9.8. Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в открытом голосовании.

3.9.9. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, скрепленном подписью председателя комиссии, и хранятся в Университете.

3.9.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте.

3.10. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Положения, проводится в следующем порядке:

3.10.1. Для проведения конкурса Университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок устанавливается не ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, к конкурсу не допускаются.

3.10.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и

ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.10.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.10.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок устанавливается не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и на портале вакансий.

3.10.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет в соответствии с 4.3.2. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с 4.3.1. настоящего Положения;

– оценку квалификации и опыта претендента;

– оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с

пунктом 4.3.4. настоящего Положения.

3.10.6. Члены конкурсной комиссии заполняют рейтинговый лист на претендентов по каждой должности (Приложение 4 к настоящему Положению), руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов):

- при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, - от 0 до 10 баллов;
- при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 5 баллов;
- при оценке результатов собеседования, в случае его проведения - от 0 до 5 баллов.

Баллы, выставленные членами конкурсной комиссии каждому претенденту, суммируются и вносятся в Рейтинг претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников с указанием места в рейтинге каждого претендента (Приложение 5 к настоящему Положению).

3.10.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.10.8. Итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания, скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в Университете. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.10.9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

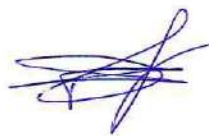
Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.10.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Проект вносит:

Начальник отдела координации научной работы и международной деятельности



Е.А. Золотарева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
24.10 2018



Е.Н. Лищук

Начальник кадрового управления
24.10 2018



Э.В. Горина

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 23

Ректору Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
В.И. Бакайтис

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

(наименование научного структурного подразделения)

Комплект необходимых документов прилагается.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**СПИСОК
научных трудов**
(Ф.И.О. претендента полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А) НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
Б) ПАТЕНТЫ (СВИДЕТЕЛЬСТВА) НА ИЗОБРЕТЕНИЯ И ИНЫЕ ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ					

Претендент:
(учёная степень, учёное звание)
Список верен:

(подпись с расшифровкой)

Руководитель подразделения (организации)
(учёная степень, учёное звание)

(подпись с расшифровкой)

Учёный секретарь Учёного совета _____
(дата)

(подпись с расшифровкой)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Квалификация и опыт работы	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование (если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»)	
Полученная специальность и квалификация	
Год окончания вуза	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в Университете	
Отрасль науки	

Содержание основных показателей научной деятельности	
Сведения о количестве опубликованных научных работ за последние 3 года, включая год избрания (с приложением списка научных трудов и учебных изданий, заверенного в надлежащем порядке),	
	в том числе:
– статей в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования;	
– статей в журналах, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов (ВАК);	
– статей в периодических научных изданиях, индексируемых в РИНЦ;	
– статей в научных сборниках; материалах научных мероприятий;	
– публикаций в зарегистрированных научных электронных изданиях;	
– патентов (свидетельств) на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с приложением копий патентов, свидетельств).	
Сведения об участии в научных конференциях с указанием уровня мероприятия за последние 3 года, включая год избрания (с приложением копий сертификатов участника)	
Сведения о получении грантов на научно-исследовательские работы, в том числе руководство студенческими грантами за последние 3 года, включая год избрания (с приложением копий договоров)	
Сведения об участии в хоздоговорных темах за последние 3 года, включая год избрания (с приложением копий договоров)	
Сведения об обучении в аспирантуре, докторантуре (с приложением справки об обучении)	

Сведения о работе над диссертационным исследованием с указанием темы исследования	
Сведения о численности лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук/доктора наук, руководство которыми осуществлял претендент	
Сведения об участии в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий (с приложением справки издательства, редколлегии)	
Сведения о руководстве (научный руководитель, ответственный исполнитель) научными темами на кафедре с подготовкой промежуточных и итоговых отчетов о научно-исследовательской работе	
Сведения о наличии государственных почетных и академических званий, Почетных грамот, Благодарственных писем, в том числе международных, государственных, отраслевых и т.д.	

Претендент:
(учёная степень, учёное звание)

(подпись с расшифровкой)

Список верен:

Руководитель подразделения (организации)
(учёная степень, учёное звание)

(подпись с расшифровкой)



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Рейтинговый лист
члена конкурсной комиссии _____
ФИО
от «__» _____ 20__ г.

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____ (наименование должности), получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию (количество баллов)			Итоговый балл
	1. основные результаты, ранее полученные претендентом- от 0 до 10 баллов	2. квалификация и опыт претендента от 0 до 5 баллов	3. результаты собеседования (в случае его проведения) от 0 до 5 баллов	

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

**РЕЙТИНГ ПРЕТЕНДЕНТОВ,
подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должности
_____ (указывается должность)
_____ (указывается научное подразделение)
от «__» _____ 20__ г.**

№ п	ФИО претендента	Общее количество баллов	Место в рейтинге
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель
конкурсной комиссии

ФИО

Секретарь конкурсной комиссии

ФИО